



PRIMARIA COMUNEI DRANIC

JUDETUL DOLJ

E.MAIL: dolj.primariadranic@yahoo.com

Nr. 3362/05.12.2025

ANUNȚ DE PUBLICITATE

La achiziția directă a contractului

“Construire Capelă în Comuna Drănic ,sat Drănic, Padea, Booveni, Foișor, județul Dolj”

COMUNA DRĂNIC, JUDEȚUL DOLJ, Cod de Identificare fiscal 5002070, cu sediul în str. Principală nr.79, comuna Drănic , județul Dolj, telefon -0251351070, 351178, e-mail dolj.primariadranic@yahoo.com , în calitate de autoritate contractantă în conformitate cu art.7, alin.5. din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vă invite să depuneți oferta în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru investiția **“Construire Capelă în Comuna Drănic ,sat Drănic, Padea, Booveni, Foișor, județul Dolj”** Valoarea totală estimată fără TVA: 537.190,06 lei fara TVA (pentru cele 4 Capele din Comuna Dranic : Sat Dranic, Sat Padea, Sat Booveni, Sat Foișor, jud Dolj), defalcata astfel:

Lot 1 -Drănic -133.884,29 lei fără TVA

Lot 2 – Padea-133.884,29 lei fără TVA

Lot 3-Booveni-134.710,74 lei fără TVA

Lot 4-Foișor -134.710,74 lei fără TVA

Denumire achiziție:Execuție lucrări *“Construire Capelă în Comuna Drănic ,sat Drănic, Padea, Booveni, Foișor, județul Dolj”*

Sursa de finanțare: Bugetul local

Coduri CPV: -45212360-7 (Lucrări de construcții de clădiri religioase)

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă , derulată prin anunț de publicitate, publicat pe site-ul oficial al instituției.

Tip contract:Lucrări

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scazut

Descrierea contractului:

Achiziția propusă vizează lucrări de construcție de clădiri.

Condiții contract: Durata contractului este de 8 luni.



PRIMARIA COMUNEI DRANIC

JUDETUL DOLJ

E.MAIL: dolj.primariadranic@yahoo.com

Termenul de execuție este de 8 luni de la predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a executării lucrărilor.

Garanția de bună execuție : 10% din valoarea contractului atribuit fără TVA.

Perioada de garanție de bună execuție este de 36 luni , de la data semnării procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Prețul ofertei va fi ferm , neajustabil și valabil pe toata perioada de derulare a contractului și va fi exprimat în lei fără ,TVA.

Plata se face in termen de de maxim 30 zile calendaristice de la data confirmării situațiilor de lucrări, respective de la emiterea facturii.

Documente de calificare:

Scrisoare de înaintare, anexată la prezenta invitație.

Copie C.I -reprezentant legal/împuternicit

Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de către reprezentantul legal al ofertantului din care să reiasă coduri CAEN corespundete obiectului contractului.

Declarații privind neîncadrarea în situații prevăzute de art.59, 60.164,165,167 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Certificat de atestare fiscal privind situația impozitelor și taxelor locale.

Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante , plata impozitelor și taxelor locale și a contribuțiilor la bugetul general consolidate-bugetul de stat .

Certificat de cazier judiciar pentru firmă și reprezentant legal.

Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real.

Documente ofertă tehnica

Declarație privind respectarea legislației de sănătate și securitate ă n muncă.

Declaratie privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social, și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului potrivit art.51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



PRIMARIA COMUNEI DRANIC

JUDETUL DOLJ

E.MAIL: dolj.primariadranic@yahoo.com

Propunere tehnică

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini si trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in acesta. Nerespectarea cerintelor minime din caietul de sarcini duce la respingerea ofertei ca neconforma- se vor evidenta:

1. **Metodologia utilizata in executarea lucrărilor**, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate.
2. Se va prezenta unui **Grafic de executare a lucrărilor**.
3. **Documentele suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate pentru personalul utilizat in executarea contractului**. In cadrul propunerii tehnice sa prezinte o lista cu personalul alocat, si sa descrie modul in care in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, informatii despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de executie si a activitatilor in cadrul Contractului.
4. Ofertantul va preciza in cadrul propunerii tehnice **partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (daca este cazul)**, si managementul relației cu aceștia
5. **Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă - Formularul nr. 7**. După caz, Declarația se va prezenta si de către asociati/subcontractanti/terti sustinatorii. Informatiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii în munca, protecției sociale si persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>. Informatiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de mediu si protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.
6. **Se va prezenta Formularul nr.13 - Declarație de acceptare de către ofertant a clauzelor contractuale**. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei, doar in termenul menționat. In cazul in care propunerile formulate la contract simt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma. Acolo unde este cazul, ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplica companiilor străine care isi desfasoara activitate in tara unde se executa lucrările, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). **Se vor prezenta anexate propunerii tehnice, formularele/centralizatoarele F1-F5 si C6-C9, fara valori.**



PRIMARIA COMUNEI DRANIC

JUDETUL DOLJ

E.MAIL: dolj.primariadranic@yahoo.com

7. Se va prezenta o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor (în luni).
IV.4.2

Propunere financiară

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Se va **completa formularul de ofertă**. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). *Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*
2. Se vor prezenta anexat Formularele/Centralizatoarele F1-F3 și C6-C9 cu valori.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de prdecurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentația de atribuire;

Se va trimite distinct , formularul de ofertă financiară, conform modelului din setul de Formulare.

Lipsa acestui formular de ofertă financiară, va conduce la respingerea ofertei.

Oferta inregistrată și semnată va cuprinde:

1. Documentele de calificare enunțate anterior.
 2. Oferta tehnică conform documentației tehnice/caietul de sarcini.
 3. Oferta financiară conținând formularul de ofertă financiară va fi sigilat într-un plic distinct și introdus în plicul ce conține propunerea tehnică și documentele de calificare.
 4. Perioada de valabilitate a ofertei de 60 zile.
 5. Garanția lucrărilor minim 36 luni .
 6. Termenul de execuție : 8 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului .
- Termenul limită pentru depunerea ofertei este de 12 .12.2025, ora 15:00.**
Termenul limită până la care se pot solicita clarificări 09.12.2025 ,ora 16:00, cu termen deraspuns pe 10.12.2025.



PRIMARIA COMUNEI DRANIC

JUDETUL DOLJ

E.MAIL: dolj.primariadranic@yahoo.com

Oferta se depune într-un singur exemplar, cu scrisoare de înaintare în plic închis la sediul instituției : **COMUNA DRĂNIC-PRIMĂRIA DRĂNIC , JUDETUL DOLJ, str.Principală nr.79, localitatea Drănic, județul Dolj, secretariat, poștă,curierat.**

Pe plic se va menționa:

-Denumirea și adresa ofertantului

-denumirea obiectivului: Execuție lucrări : **Construire Capelă în Comuna Drănic ,sat Drănic, Padea, Booveni, Foișor, județul Dolj**

-Denumirea și adresa beneficiarului

Informații suplimentare:

Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru postarea ofertei în catalogul electronic , sub denumirea” Execuție lucrări : **Construire Capelă în Comuna Drănic ,sat Drănic, Padea, Booveni, Foișor, județul Dolj**” și COD CPV-45212360-7 (Lucrări de construcții de clădiri religioase), urmând ca autoritatea contractantă să finalizeze achiziția directă prin cumpărarea acesteia din catalogul electronic.În acest sens , autoritatea contractantă va transmite operatorului economic selectat câștigător o comunicare , urmând ca ulterior să se semneze contractual .

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Călin Dragoș Cătălin-primarul comunei Drănic
- Ilie Adrian -viceprimarul comunei Drănic
- Dragu Ștefăniță Cosmin -secretarul comunei Drănic
- Dinu Cristiana -consilier local
- Călușaru Marin-consilier local
- Stanciu Mario -consilier local
- Mușuroi Alina-consilier local
- Climciu Andrei-consilier local
- Mitran Eliza-consilier local
- Nicola Minel-consilier local
- Mitran Florian- consilier local
- Barbu Torel-consilier local
- Bouveanu Marin-consilier local

APROBAT ,

PRIMAR

Călin Dragoș Cătălin



Întocmit,

Insp.Achiziții Publice
Florea Alina Mihaela