

COMUNA DRANIC,

NR. 3332/03.12.2025



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de lucrări „CONSTRUIRE CAPELA IN COMUNA DRANIC, SAT BOOVENI JUDEȚUL DOLJ”

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri UAT Comuna Dranic, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic al obiectivului „CONSTRUIRE CAPELA IN COMUNA DRANIC, SAT BOOVENI JUDEȚUL DOLJ”.

2 Conținutul DOCUMENTAȚIEI TEHNICE ANEXATE PREZENTULUI:

- Autorizația de construire nr. 30 din 11.09.2025
- Proiectul Tehnic și detalii de execuție nr. 25/DHA/25
- Proiectul tehnic de execuție a fost structurat pe volume și pe specialități, astfel:
 - ✚ Arhitectură (piese scrise și desenate)
 - ✚ Rezistență (piese scrise și desenate)
 - ✚ Instalații electrice (piese scrise și desenate)
 - ✚ Instalații sanitare (piese scrise și desenate)

3 Amplasament

Amplasamentul investiției este în intravilanul comunei Dranic, sat Booveni, str. Drumul Jiului, nr. 16A, județul Dolj. Terenul aparține beneficiarului conform extras de cartea funciara cu numărul cadastral 8785.

Vecinătăți:

- N : nr. Cad. 8823- Str. Drumul Jiului - peste 50 m pana la prima locuința
- S : Prop. privatnr. Cad. 8791, 8790 - peste 100 m pana la prima locuința
- E : Prop. privatnr. Cad. 8786 - peste 25 m pana la prima locuința
- V : Prop. privatnr. Cad. 8784 - peste 50 m pana la prima locuința

Clasa de importanta conform Normativ P100/2013 este IV.

Categoria de importanta conform H.G. 766/1997 este D.

3.1 Informații

Valoarea totală a investiției: 134710.74 lei (fără TVA)

Parametrii tehnici:

COMPARTIMENTARE CAPELA:

Denumire încăpere	Su	Hnivel
Acces Finisaje: Pardoseala: Gresie antiderapanta	13,20 mp	2,85 m
Capela Finisaje: Pardoseala: Gresie; Pereți: Favabila; Tavan: Favabila;	22,05 mp	2,85 m
Birou Finisaje: Pardoseala: Gresie; Pereți: Favabila; Tavan: Favabila;	5,70 mp	2,85 m
G.S. Finisaje: Pardoseala: Gresie; Pereți: Favabila; Tavan: Favabila;	2,40 mp	2,85 m

Capela propusa va avea regimul de inaltime parter. Structura de rezistență va fi: fundații continue din beton armat, zidărie cu grosimea zidurilor de 25 cm combinata cu grinzi din beton armat.

Zidurile portante dispuse pe cele două direcții ortogonale vor fi rigidizate cu sâmburi și centuri din b.a. monolit. Sâmburii din beton au secțiunea de 25x25 cm și sunt armați cu carcasa din oțel beton 8014 Pe 52, și etrieri 0 8 la 15 cm.

Centurile din beton armat se vor executa continuu, aceasta asigurându-se prin înădăirea barelor din centuri prin suprapunerea acestora pe o lungime de 60 diametre și legate cu sârmă.

Șarpanta se va sprijini pe stâlpii din lemn. Învelitoarea va fi executată din tablă.

Zugrăvelile interioare se vor executa din zugrăveală lavabilă albă, iar pardoselile vor fi placate cu finisaje specifice destinației fiecărei încăperi.

Închiderile exterioare se vor executa din zidărie cu sâmburi de beton armat, iar tâmplăria exterioară din p.v.c. (aluminu) cu geam termopan.

Alimentarea cu energie electrică se va realiza de la rețeaua electrică existentă în incintă, la tensiunea de 220 V. Măsurarea energiei electrice se va realiza la tabloul electric TE 1 în care a fost prevăzut contorul electric.

Durata de execuție: 8 luni

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Conform celor mai sus menționate, scopul derulării prezentei proceduri este atribuirea contractului de execuție a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții:

CONSTRUIRE CAPELA IN COMUNA DRANIC, SAT BOOVENI JUDEȚUL DOLJ

Obiectul contractului ce va fi încheiat ca urmare a derulării acestei proceduri, îl reprezintă execuția tuturor lucrărilor de intervenție prevăzute în documentația tehnică atașată (piese scrise și piese desenate), ținând cont de:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, necesare pentru execuția lucrărilor;

- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
 - iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.
- Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Orientări tehnice obligatorii:

Prin propunerea tehnică Ofertantul își va asuma că în executarea lucrărilor, va respecta principiul DNSH și va detalia măsurile privind respectarea acestor obligații.

Principiile DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH) trebuie respectate atât în procesul de elaborare a proiectelor, în toate fazele lor cât și în monitorizarea și justificarea implementării acestora în timpul execuției.

Executantul trebuie să țină cont de soluțiile tehnice prin care lucrările ce urmează să se execute să respecte legislația în vigoare și implicit să respecte principiul DNSH. principiu de bază în adaptarea măsurilor de redresare și reziliență adoptate de Comisia Europeană. Cele șase obiective de mediu care vor sta la baza măsurilor necesare implementării proiectelor de lucrări sunt:

- ❖ Atenuarea schimbărilor climatice
- ❖ Adaptarea la schimbările climatice
- ❖ Utilizarea durabilă a resurselor de apă și a celor marine
- ❖ Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea
- ❖ acestora
- ❖ Prevenirea și controlul poluării
- ❖ Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Executantul va folosi soluțiile tehnice care să fie în concordanță cu principiul DNSH și să se poată verifica aplicarea acestuia la fiecare din cele șase obiective de mediu, conform ghidului de finanțare astfel:

- ✍️ Lucrarea nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

- ✗ Lucrarea nu conduce la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor
- ✗ Lucrarea nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară
- ✗ Lucrarea nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

De asemenea, executanții lucrărilor de construcții au obligația de sortare, reutilizare, reciclare, eliminare a deșeurilor de pe șantiere.

Pentru gestionarea deșeurilor rezultate în timpul execuției lucrărilor, în funcție de specificul acestora, se vor avea în vedere următoarele opțiuni:

- Deșeurile periculoase - vopsele, solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei - trebuie incluse în sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase;
- Materialele reciclabile - plastic, hârtie și carton, metal etc. - pot fi transportate la centrele de stocare temporară în vederea valorificării;
- Materiale minerale (inerte), precum cărămizi, beton neutilizat etc. - pot fi transportate la o instalație de sortare;
- Resturi de deșeuri mixte- transportate în vederea depozitării;

Cerințe privind gestionarea deșeurilor pe perioada execuției lucrărilor:

- deșeurile reciclabile rezultate în urma lucrărilor de construcții se vor colecta selectiv pe categorii prin grija Executantului lucrării și vor fi predate la firme specializate în valorificarea lor; deșeurile inerte (pământ excedentar) vor fi transportate în locurile stabilite de executant;
- deșeurile menajere se vor colecta în europubelă și se vor preda serviciului de salubritate;
- conform HG 856/2002 constructorul are obligația să țină evidența strictă a cantităților și tipurilor de deșeuri produse, valorificate sau comercializate și circuitul acestora;
- materialele de construcție se vor depozita în locuri acoperite și ferite de acțiunea vântului pentru evitarea dispersiei particulelor de praf, etc;
- mijloacele de transport vor fi asigurate astfel încât să nu existe pierderi de material sau deșeuri în timpul transportului și pe traseul stabilit de autoritățile locale;
- se vor alege trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;
- transportul acestor materiale se va realiza cu vehicule acoperite cu prelate și pe drumuri care vor fi umezite;
- transportul materialelor de construcție și a deșeurilor rezultate se va face pe cât posibil pe trasee stabilite în afara zonelor locuite.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

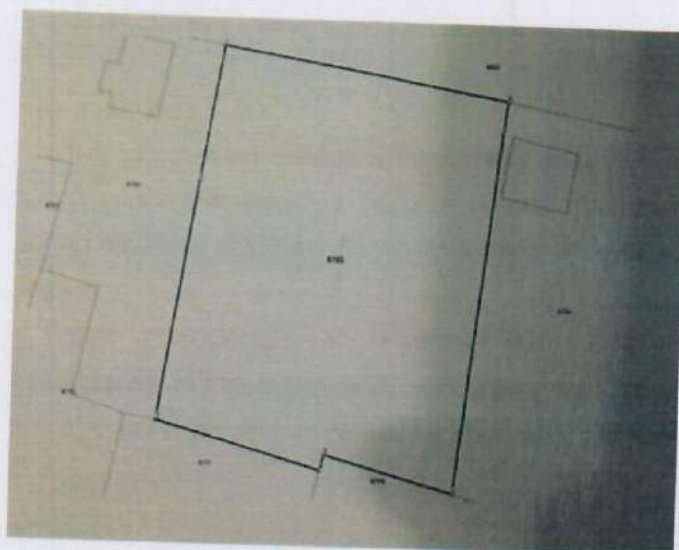
5.1 Amplasare/Localizare

Boovenoi este un sat în comuna Dranic din județul Dolj, Oltenia, România. În prezent, satul are aproximativ un număr de 319 locuitori.



Amplasamentul propus pentru prezenta investiție este situat în intravilanul satului Booveni, comuna Drănic, județul Dolj. Terenul în suprafață de 2451,00 mp are ca folosință actuală conform cărții funciare – teren curți construcții, teren situat în zona de locuințe și funcțiuni complementare.

Terenul are o formă neregulată în plan, relativ pătrată cu dimensiunile maxime 44,23 m × 54,52 m. Terenul este liber de construcții.



5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor contractantul va utiliza următoarele date de intrare incluse în documentele atașate caietului de sarcini:

- Proiectul tehnic și detalii de execuție: părțile scrise (memoriu tehnic general, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, coordonate trasare, program de inspecții pe faze determinante, program de urmărire a comportării în timp a lucrării, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și antemăsurători, graficul general de realizare a investiției), părțile desenate (planșe generale, planșe aferente specialităților de lucrări).

Contractantul va colabora și primi informații în legătură cu execuția lucrărilor de la următorii:

Proiectant: SC DARHIM ARHITECTURA S.R.L

Supervizorul - achiziție în desfășurare, va fi comunicat ulterior

Persoana responsabilă de contract - desemnată de autoritatea contractantă.

5.3. **Rezultate ce trebuie obținute după realizarea investiției**

La terminarea contractului, Executantul trebuie să demonstreze că a finalizat toate obiectele descrise în documentația tehnică aferentă lucrărilor pentru obiectivul de investiții **CONSTRUIRE CAPELA IN COMUNA DRANIC, SAT DRANIC, JUDEȚUL DOLJ**

Lucrările se vor executa în baza Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție PTh+DE, verificate și autorizate conform prevederilor legale.

De asemenea, pentru obținerea rezultatelor finale ale contractului se au în vedere măsurile luate la închiderea șantierului cu privire la calitatea lucrărilor realizate, gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate pe tot parcursul realizării lucrărilor și eliberarea și curățarea șantierului,

astfel:

- i) Verificarea execuției tuturor lucrărilor realizate pe fiecare obiect, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- ii) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Supervizorul va stabili prin măsurare rezultatele intermediare realizate (cantitățile reale ale lucrărilor executate de antreprenor) în concordanță cu graficul de realizare a investiției întocmit în conformitate cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în condițiile contractuale, specificațiile sau lista de cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din lucrările permanente.

După data de începere, constructorul va transmite Supervizorului, în patru exemplare (2 ex. pentru Beneficiar, 1 ex. pentru Supervisor, 1 ex. pentru Antreprenor), situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Orice **situație de lucrări, va fi semnată de către reprezentantul Antreprenorului. Reprezentantul Beneficiarului este Supervisorul.** În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect. Supervisorul aprobă situațiile de plată, în calitate sa de reprezentant al Beneficiarului.

5.4. **Personalul Contractantului**

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții, în propunerea tehnică, să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare cum ar fi, dar fără a se

limita la: Legea 10/1995, Legea 319/2006, HG 925/1995, Ordinul 1895/2016 și să descrie momentul în care vor interveni aceștia în implementarea contractului precum și modul în care operatorii economici asigură accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective: persoane fizice autorizate, subcontractanți de specialitate, alte forme de externalizare).

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei. Înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor operatorul economic va prezenta și supune aprobării Supervizorului personalul pe care îl va utiliza în derularea contractului.

Informațiile cu privire la descrierea modului în care autoritatea contractantă va monitoriza execuția lucrărilor, respectiv informațiile cu privire la conținutul graficului de execuție la nivel general sunt cuprinse în cadrul Contractului de lucrări, elaborat potrivit HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

5.5. **Utilaje, echipamente, materiale**

Executantul va asigura **utilajele și echipamentele** necesare pentru realizarea lucrărilor și atingerea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către Executant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere al exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții.

5.6. **Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Executantului, fără plată, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării;
- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces.

5.7. **Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai la propunerea proiectantului prin dispoziție de șantier cu avizare de către supervizor și cu acordul autorității contractante. În funcție de încadrarea acestora, drept substanțiale sau nesubstanțiale, se va proceda conform reglementărilor legale.

SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al autorității contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă autorității contractante, prin Supervisor, cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele autorității contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de contractant.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul contractului contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul contractului ce va rezulta din derularea procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se presupune că ofertanții au cunoștințe și au în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-au luat în considerare la momentul depunerii ofertelor.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin caietul de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă și supervisorul cu privire la consecințele asupra activităților ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- o Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor

puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

- ® Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - o Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
 - o Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
 - o Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
 - o Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - o Cooperarea și punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - o Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante;
 - o Elaborarea și transmiterea către autoritatea contractantă de rapoarte de progres;
 - o Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Supervisorul și reprezentanți împuterniciți ai autorității contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
- o Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - o Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul contractului, sub supravegherea supervisorului și a reprezentanților împuterniciți ai autorității contractante (după caz);
 - o Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului

înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea de situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica supervizorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența autorității contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, metoda tehnică etc.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificare) pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din procedură.

9.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- > îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- > Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- > Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul caiet de sarcini și din prevederile stabilite în contract;
2. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu supervizorul, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc., legate de execuția de lucrări în conformitate cu contractul;
 - b. După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - întâlnire/i cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
1. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor

CERINȚE PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR

Identificarea riscurilor și a măsurilor de contracarare a acestora reprezintă certitudinea implementării activităților propuse prin proiectul analizat. Riscurile interne și externe vor fi monitorizate pe toată durata de implementare a proiectului, iar dacă este necesar, vor fi actualizate și adaptate noilor circumstanțe. Pentru această investiție riscurile au fost identificate prin următoarele tehnici:

- ☞ interviu cu manageri de proiect și cu specialiști în diverse domenii;
- ☞ realizarea unei liste de verificare pe baza informațiilor istorice și cunoștințelor acumulate din proiecte similare anterioare;
- ☞ analiza cauzelor sursă.

Astfel, riscurile identificate pentru părți în cazul proiectului analizat, precum și măsurile de gestionare sunt prezentate în tabelul următor.

Autoritatea contractantă a identificat anumite riscuri asociate derulării contractului de lucrări și solicită contractantului respectarea anumitor cerințe, prezentate în tabelul de mai jos. În vederea gestionării posibilelor riscuri implicate de derularea contractului, contractorul se obligă să mențină actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

La întocmirea ofertei, ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru gestionarea riscurilor. În pregătirea ofertei, aceștia trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscuri identificate la momentul elaborării caietului de sarcini și riscuri care pot apărea în

derularea contractului sunt următoarele:

a. Riscurile contractantului

Nr.	Risc	Măsurile de gestionare
	Necorelarea activităților în derularea lucrărilor; întârzieri în implementarea proiectului determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; nerespectarea termenelor de execuție a lucrărilor.	Să notifice supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 5 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
	Întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către ofertant cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile și materialele necesare execuției lucrării, respectiv întârzieri în livrarea acestora.	Să informeze supervizorul cu privire la orice întârziere legată de furnizarea de echipamente, materiale și servicii legate de derularea contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
	Schimbări în cadrul echipei asocierii câștigătoare care influențează negativ derularea contractului.	Să notifice autoritatea contractantă cu privire la orice schimbare din cadrul asocierii câștigătoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția schimbării.
	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optimă a activităților de execuție a lucrărilor.	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare resurse umane suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.
	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului.	Să informeze autoritatea contractantă și supervizorul cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.
	Descoperirea unor vestigii arheologice sau similar, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzută de un operator economic la data depunerii ofertei.	Să informeze autoritatea contractantă și supervizorul cu privire la descoperirea vestigiilor arheologice, în termen de maxim 3 zile de la data descoperirii lor.
	Forță majoră	Propune măsuri pentru efectele produse de forța majoră.
	Întârzieri în ceea ce privește execuția.	Asigurarea unui management eficient.
	Calitate inadecvată a lucrărilor executate.	Supervizarea atentă a execuției lucrărilor de către dirigințele de șantier, sub aspectul încadrării în costurile estimate, în graficul de execuție și calitatea solicitată. 0 comunicare funcțională între executantul

c. Riscurile Beneficiarului

Nr.	Risc	Măsuri de gestionare
	Emiterea de către supervizor a unui ordin administrativ cu nerespectarea clauzelor contractuale, inclusiv în caz de întârziere a emiterii.	Echipa de proiect a beneficiarului va urmări îndeaproape activitatea supervizorului și va notifica supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
	Erori în repere și sisteme de referință topografice, inițial prevăzute în contract sau comunicate de supervizor, pe care un ofertant nu ar fi putut să le identifice astfel încât să evite întârzieri sau costuri suplimentare. Erori, caracter incomplet ale proiectului elaborat de către beneficiar sau în numele acestuia.	Echipa de proiect a beneficiarului va notifica și solicita prezența proiectantului în șantier - inclusiv a topografului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la apariția fenomenului.
	Modificări legislative după data de referință.	După primirea notificării din partea contractantului cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul contractului și în condițiile în care sunt aplicabile asupra activităților ce fac obiectul contractului, autoritatea contractantă va modifica condițiile contractuale astfel încât să nu fie influențată negativ activitatea contractantului și activitățile proiectului.
	Forța majoră (condiții meteorologice nefavorabile, inundații, alunecări de	Prevederea de marje de timp pentru etapele mai importante ale proiectului în planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse

Contractantul trebuie să prevadă mecanismele de gestionare a riscurilor pentru a limita daunele materiale neprevăzute asupra lucrărilor, în timpul perioadei de execuție, a întârzierilor în execuția lucrărilor și a depășirii bugetului aprobat prin contractul de finanțare.

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Surse de finanțare:

- bugetul local.

Durata de realizare a lucrărilor: Conform documentelor de aprobare a investiției și a graficului de execuție de lucrări prezentat de proiectant, durata de execuție este de 8 luni, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pentru conformitatea datelor din listele de cantități, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu caietele de sarcini, partea desenată, parte scrisă, situația din teren etc., iar în cazul constatării unor erori/necorelării are obligația de a le face cunoscute autorității contractante.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren.

14.1. Cerințe privind elaborarea propunerii financiare

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă;
2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități;
3. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
4. Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentația de atribuire;
5. Dacă se constată că oferta are un preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate pentru preț material la furnizor, nivelul de salarizare a forței de muncă, procurări utilaje etc;
6. La întocmirea ofertelor privind execuția lucrărilor, operatorii economici vor cuprinde devize ofertă pe articole de deviz așa cum sunt prezentate în listele de cantități de lucrări postate, pe obiecte distincte și categorii de lucrări ale obiectelor.

14.2. Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și

completările ulterioare;

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini si trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute în acesta. Nerespectarea cerințelor minime din caietul de sarcini duce la respingerea ofertei ca neconforma- se vor evidenția:

1. Metodologia utilizata in executarea lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate.
2. Se va prezenta unui Grafic de executare a lucrărilor.
3. Documentele suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate pentru personalul utilizat în executarea contractului. In cadrul propunerii tehnice sa prezinte o lista cu personalul alocat, si sa descrie modul in care in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obținerii serviciilor respective). In cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, informații despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție si a activităților în cadrul Contractului.
4. Ofertantul va preciza în cadrul propunerii tehnice partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (daca este cazul), si managementul relației cu aceștia
5. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă - Formularul nr. 7. După caz, Declarația se va prezenta si de către asociati/subcontractanti/terti sustinătorii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatații în munca, protecției sociale si persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de mediu si protecția mediului, se pot obține de pesite-ul: <http://www.mmediu.ro>.
6. Se va prezenta Formularul nr.13 - Declarație de acceptare de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei, doar in termenul menționat. In cazul in care propunerile formulate la contract simt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma. Acolo unde este cazul, ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale
care se aplica companiilor străine care isi desfasoara activitate in tara unde se executa lucrările, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.).Se vor prezenta anexate propunerii tehnice,

formularele/centralizatoarele F1-F5 si C6-C9, fara valori.

7. Se va prezenta o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor (in luni).

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Se va completa formularul de ofertă. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). *Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

2. *Se vor prezenta anexat Formularele/Centralizatoarele F1-F3 si C6-C9 cu valori.*

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentația de atribuire;

Intocmit,

