

COMUNA DRANIC,

NR. 2355/04.12.2025

SE APROBA

PRIMAR



FISA DE DATE/ INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: "CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN COMUNA DRĂNIC, SAT DRĂNIC, PADEA, BOOVENI, FOIȘOR, JUDEȚUL DOLJ"

Secțiunea AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PRIMARIA COMUNEI DRANIC, JUDEȚUL DOLJ

Adresa: str Principală, nr. 79: localitatea Dranic; Cod Postai: 207250; Tara: România;

Adresa de e-mail: dolj.primariadranic@yahoo.com

Nr. de telefon: 0251-351070, 351178

Fax: -0251351070

Persoana de contact: Florea Alina Mihaela -inspector achiziții publice

În atenția:

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL):
<https://primariadranic.ro/contact/>

1. 1) Denumire și adrese

1.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	da nu ■
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da □ nu ■

1.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe adresa de e-mail menționată.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

1.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

1.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II. 1 Obiectul achiziției

Achiziționarea de lucrări de construire pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE CAPELĂ ÎN COMUNA DRĂNIC, SAT DRĂNIC, PADEA, BOOVENI, FOIȘOR, JUDEȚUL DOLJ

1.2 Coduri CPV: -45212360-7 (Lucrări de construcții de clădiri religioase)

11.

11.1.3 Tip de contract:

Lucrări ☒ X

Furnizare ☐

Servicii ☐

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Capela propusa va avea regimul de inaltime parter. Detaliile de executie sunt detaliate in proiectul tehnic, pus la dispozitie.

Nota:

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, prin e-mail, într-un termen de cel târziu 3 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conf art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016. în măsură în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, termenul limita in care AC va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificari/informatiilor suplimentare este cu 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată fără TVA: 537.190,06 lei fara TVA (pentru cele 4 Capele din Comuna Drănic : Sat Drănic, Sat Padea, Sat Booveni, Sat Foișor, jud Dolj).

Lot 1 -Drănic -133.884,29 lei fără TVA

Lot 2 – Padea-133.884,29 lei fără TVA

Lot 3-Booveni-134.710,74 lei fără TVA

Lot 4-Foișor -134.710,74 lei fără TVA

II.1.6 împărțire pe loturi

Da ☒ X

Nu ☐

Moneda: RON

Descriere11.2.2 Coduri CPV	
Cod CPV principal	-45212360-7 (Lucrări de construcții de clădiri religioase)
Cod CPV secundar	-45212360-7 (Lucrări de construcții de clădiri religioase)

II.2.3 Locul de executare:

Codul NUTS: R0411 Dolj

Locul principal de prestare: Comuna DRĂNIC, Sat Drănic judet DOLJ., , Comuna DRĂNIC Sat Padea, Comuna Drănic : Sat Booveni, Comuna DRĂNIC Sat Foișor.

11.2.4 Descrierea achiziției publice:

Se vor construi patru capele in comuna Drănic, judetul DOLJ, respectand proiectul tehnic pus la dispozitie, iar pe parcursul derularii executiei se va avea suportul proiectantului si al autoritatii contractante.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut X
Costul cel mai scăzut
Cel mai bun raport calitate - preț
Cel mai bun raport calitate – cost

11.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții.

Durata în luni: **8 luni** Contractul se reînnoiește: DA ☐ NU ☒

11.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA ☐ NU ☒

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: DA ☐ NU ☒

11.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
DA ☐ NU ☒

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU ESTE CAZUL

II. 3 Ajustarea prețului contractului: NU ESTE CAZUL

Secțiunea III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III. 1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale Operatorii economici (ofertant unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (ofertant unic/asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 60** și **art.167** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Călin Dragoș Cătălin-primarul comunei Drănic
- Ilie Adrian -viceprimarul comunei Drănic
- Dragu Ștefăniță Cosmin -secretarul comunei Drănic
- Dinu Cristiana -consilier local
- Călușaru Marin-consilier local
- Stanciu Mario -consilier local
- Mușuroi Alina-consilier local
- Clinciu Andrei-consilier local
- Mitran Eliza-consilier local

- Nicola Minel-consilier local
- Mitran Florian- consilier local
- Barbu Torel-consilier local
- Bouveau Marin-consilier local

Se vor depune, următoarele documente (daca e cazul):

- acordul **de asociere**.
- contractul de subcontractare.
- angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu anexa la acesta din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

III.I.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ofertanți trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de ONRC. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

111.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională.

1. Experiența similară

În conformitate cu dispozițiile art. 179 lit. (a) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară prin prezentarea unei liste a principalelor lucrări realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Lista va trebui să fie însoțită de certificate de bună execuție/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, conform mențiunilor legii.

Cerință minimă

Ofertantul va face dovada că a realizat și a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, în valoare de minim **530.000 lei fara T.V.A.**, la nivelul unui contract.

1. Prin lucrări similare, AC înțelege lucrări de construcții civile (construcții noi/ consolidări/ reabilitări/ restaurări /modernizări/ extinderi).

2. Prin sintagma « *lucrări duse la buna sfârșit* » se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Ofertantul va prezenta, certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Certificate de buna execuție și/sau recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau alte documente emise de AC/beneficiar, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- denumirea părților;
- obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);
- valoarea în lei, fara TVA,
- data de început și data de finalizare;

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar.

Aceleași documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerinței.

II. Informații privind subcontractanții (daca e cazul)

Se va avea în vedere definiția legală a subcontractantului - „orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”

Oferta
trebuie să includă un acord de subcontractare care va fi depus. Partea/părțile subcontractate vor fi însoțite și contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, și art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, va identifica societatea către care va subcontracta o parte din contract.

III. Informații privind asocierea (daca este cazul)

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii.
- b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației.
- c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract/procentul pe care le va executa fiecare asociat în parte.
- d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de asociere în original sau în copie legalizată.

IV. Informații privind tertul susținător (daca este cazul)

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, împreună cu anexa la acesta (în care se prezintă modul concret în care asigură susținerea), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor

art. 164, art.165, art. 167, si art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine si în traducere autorizata, înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta angajamentul de susținere însoțit de anexe (în care se prezintă modul concret în care asigura susținerea), în original sau în copie legalizata.

II 1.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: **Da Nu X**

Cuantumul GP: 0 Lei

Viabilitate: minim **60 zile** de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor (valabilitatea trebuie sa includă si data limita de depunere a ofertelor)

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Da X NU

1. Cuantumul GBE: 10% din valoarea contractului fara TVA
GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
 2. Mod de constituire - in una din modalitățile prevăzute la art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016:
Se va prezenta în original, în cuantumul si pentru perioada prevăzută;
 3. Restituirea GBE cf. cu art.154² din Legea 98/2016
 4. Reținerea GBE, cf. cu art.41 din HG 395/2016
- In cazul unei asocieri, Liderul Asocierii va face dovada constituirii garanției de bună execuție in numele asocierii.

III.1.S) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:*

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

111.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările si completările la zi
- b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- f) Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- g) Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- h) H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu

- modificările și completările ulterioare.
- j) Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
 - k) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - l) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
 - m) Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

III.2) Condiții referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: Da ☐ Nu ☒

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților Da ☐ Nu ☒ desemnați pentru executarea contractului

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziții publice

Secțiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:	Online	Offline X
IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Achizitie directa	

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică	I Da ☐ Nu ☒
--	--

IV. 1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	Da ☐ Nu ☒
--	--

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da ☐ Nu ☒
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	2

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini si trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in acesta. Nerespectarea cerintelor minime din caietul de sarcini duce la respingerea ofertei ca neconforma- se vor evidenta:

1. **Metodologia utilizata in executarea lucrarilor**, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului, asa cum sunt acestea incluse in partile scrise si partile desenate.
2. Se va **prezenta unui Grafic de executare a lucrarilor**.
3. **Documentele suport relevante pentru demonstrarea calificărilor solicitate pentru personalul utilizat in executarea contractului**. In cadrul propunerii tehnice sa prezinte o lista cu personalul alocat, si sa descrie modul in care in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta organigrama echipei propuse pentru implementarea contractului, informatii despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de executie si a activităților în cadrul Contractului.
4. Ofertantul va preciza in cadrul propunerii tehnice **partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze (daca este cazul)**, si managementul relatiei cu acestia
5. Declarație **privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă - Formularul nr. 7**. După caz, Declarația se va prezenta si de către asociati/subcontractanti/terti susținătorii. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatatii în munca, protecției sociale si persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile de mediu si protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.
6. Se va prezenta **Formularul nr.13 - Declarație de acceptare de către ofertant a clauzelor contractuale**. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de solicitări de clarificări, înainte de depunerea ofertei, doar în termenul menționat. In cazul in care propunerile formulate la contract simt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma. Acolo unde este cazul, ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplica companiilor străine care isi desfasoara activitate in tara unde se executa lucrarile, Romania (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). **Se vor prezenta anexate propunerii tehnice, formularele/centralizatoarele F1-F5 si C6-C9, fara valori.**
7. Se va prezenta o declarație privind perioada de garanție acordata lucrarilor (in luni). IV.4.2

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Se va **completa formularul de ofertă**. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). *Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

2. Se vor prezenta anexat **Formularele/Centralizatoarele F1-F3 si C6-C9 cu valori**.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin documentația de atribuire;

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postai: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642/+40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA DRANIC		
Adresa: Strada Principala		
Localitate: DRANIC	Cod postai: 207250	Tara: România
E-mail: doi.primariadranic@yahoo.com	Telefon: 0251-351070, 351178	
Adresa Internet (URL)	https://primariadranic.ro/contact/	

INTOCMIT,

Florea Alina Mihaela

